



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 28 » декабря 20 11 г.

№ 982-р

О координации мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти области

В целях повышения эффективности планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти области и подведомственных им бюджетных организациях:

1. Утвердить правила подготовки планов мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах исполнительной власти области (далее - правила подготовки планов, прилагаются).

2. Утвердить типовую форму плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ (далее - типовая форма, прилагается).

3. Создать комиссию по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти области (далее - комиссия), утвердить её состав и Положение о ней (прилагаются).

4. Утвердить положение о порядке согласования всех видов бюджетных расходов на ИКТ (далее - положение, прилагается).

5. Утвердить форму согласования всех видов бюджетных расходов на ИКТ (далее - заявка, прилагается).

6. Утвердить формы отчетности о всех видах бюджетных расходов на ИКТ (далее - формы отчетности, прилагаются).

7. Утвердить правила проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти области (далее - правила проведения экспертной оценки, прилагаются).

8. Органам исполнительной власти области:

- при подготовке типовой формы, согласовании всех видов бюджетных расходов на ИКТ, отчетов о расходах на ИКТ руководствоваться требованиями утвержденных правил подготовки планов, проведения экспертной оценки и положением;

- в соответствии с утвержденными правилами проведения экспертной оценки и положением направлять план мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, заявки на согласование и отчеты о расходах на ИКТ в управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области (далее – управление);

- при разработке планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, формировании заявок и отчетов по расходам на ИКТ руководствоваться утвержденными формами;

- при согласовании всех видов бюджетных расходов на ИКТ руководствоваться требованиями утвержденного положения и утвержденной формой заявки;

- представлять в управление ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по утвержденным формам отчетности, и ежегодно к 1 февраля - отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ.

9. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- разработать планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, согласовывать все виды бюджетных расходов на ИКТ, формировать отчеты о расходах на ИКТ, руководствоваться требованиями утвержденных правил подготовки планов, проведения экспертной оценки и положением;

- в соответствии с утвержденными правилами проведения экспертной оценки и положением направлять планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, заявки по согласованию и отчеты о расходах на ИКТ в управление;

- при разработке планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, формировании заявок и отчетов по расходам руководствоваться утвержденными формами;

- представлять в управление ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по утвержденным формам отчетности, и ежегодно к 1 февраля - отчеты о выполнении плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ.

10. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Белгородской области от 08 апреля 2010 года № 189-р «О порядке согласования ведомственных программ информатизации и всех видов бюджетных расходов на информатизацию».

11. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области О.Н. Полухина.

Информацию о ходе исполнения распоряжения представлять ежегодно к 1 марта.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

**Правила подготовки планов мероприятий по внедрению и
использованию информационно-коммуникационных технологий в
органах исполнительной власти области**

1. Настоящие правила устанавливают порядок, сроки, содержание и формы подготовки органами исполнительной власти области плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ (далее - план).

2. Проект плана составляется ежегодно и включает в себя мероприятия по внедрению и использованию ИКТ в органах исполнительной власти области, планируемые к осуществлению в установленный период, и размеры финансовых потребностей, необходимых для реализации данных мероприятий. Проект плана также включает мероприятия по реализации ведомственной программы по внедрению и использованию ИКТ (при ее наличии).

3. Проекты планов разрабатываются по утвержденной типовой форме.

4. Органы исполнительной власти области разрабатывают планы в срок не позднее 01 сентября года, предшествующего отчетному. План на 2012 год разрабатывается в срок не позднее 01 марта 2012 года.

5. Проекты планов представляются в комиссию по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти области (далее – комиссия) для проведения экспертной оценки и рассматриваются на ее заседании.

6. Члены комиссии проводят его экспертную оценку по следующим направлениям:

- обоснованность и необходимость предлагаемых расходов;
- направленность плана на внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (аппаратное и программное обеспечение, средства связи и телекоммуникации) в деятельность органа исполнительной власти области.

7. На основании заключений членов комиссии план в течение 3-х дней:

- согласовывается председателем комиссии и направляется в орган исполнительной власти области на его утверждение;

- возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений;
- не согласовывается с приложением мотивированного заключения.

8. Копия утвержденного плана в 5-дневный срок со дня утверждения направляется в управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области.

9. В случае необходимости в планы могут вноситься изменения по согласованию с членами комиссии.

10. Органы исполнительной власти области ежегодно в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области отчеты о выполнении планов с пояснительной запиской.



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

**Типовая форма плана мероприятий по внедрению и использованию
информационно – коммуникационных технологий**

**ПЛАН мероприятий по внедрению и использованию информационно –
коммуникационных технологий (годовой)**

Наименование органа исполнительной власти

№ п/п	Наименование мероприятия	Спецификация, технические характеристики	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма, тыс. рублей	Обоснование	Источник финансирования
1. Программные продукты, информационные системы, системы управления базами данных, лицензии							
2. Приобретаемое оборудование							
3. Услуги связи и затраты на телекоммуникации							
4. Расходы на обеспечение безопасности информации							
5. Прочие затраты (НИОКР, обучение и т.д.)							
ИТОГО:							

Приложение: технико-экономическое обоснование в соответствии с пунктом 3.2. правил проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти области.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

СОСТАВ

**комиссии по проведению экспертной оценки документов, используемых
в рамках планирования внедрения и использования информационно –
коммуникационных технологий в органах исполнительной
власти области**

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Банчук
Юрий Анатольевич | - заместитель руководителя Администрации Губернатора области - начальник управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области, председатель комиссии |
| Сивальнев
Александр Васильевич | - заместитель начальника управления информационных технологий и связи – начальник отдела информатизации и электронного межведомственного взаимодействия Администрации Губернатора области, заместитель председателя комиссии |
| Хвостова
Наталья Юрьевна | - референт отдела информатизации и электронного межведомственного взаимодействия управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Ангелов
Николай Алексеевич | - директор областного государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию) |
| Батаев
Сергей Сергеевич | - директор Белгородского регионального Центра оценки качества образования (по согласованию) |
| Голинько
Анатолий Владимирович | - заместитель начальника управления информационных технологий и связи – начальник отдела информационной безопасности Администрации Губернатора области |

- Грекова Людмила Васильевна - заместитель начальника группы по техническому надзору управления культуры Белгородской области
- Кузьменко Григорий Николаевич - директор Белгородского филиала ОАО «Ростелеком» (по согласованию)
- Курочкина Клавдия Ивановна - заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и делопроизводства департамента имущественных и земельных отношений области
- Мазалова Наталья Семеновна - заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадровой работы и информационных технологий управления социальной защиты населения области
- Михайлов Денис Юрьевич - консультант отдела правового и информационного обеспечения департамента экономического развития области
- Пархомов Евгений Александрович - начальник управления информационного обеспечения АПК и социального развития села департамента агропромышленного комплекса области
- Семенюк Владимир Владимирович - заместитель начальника управления - начальник информационно-аналитического отдела управления контрольно-ревизионной и информационно-аналитической работы, кадрового и функционального обеспечения департамента финансов и бюджетной политики области
- Старусёв Игорь Васильевич - начальник отдела связи и телекоммуникаций управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области
- Турчин Геннадий Вячеславович - директор ОГУ «Белгородский информационный фонд» (по согласованию)
- Харламов Сергей Юрьевич - заместитель начальника управления - начальник отдела аналитических информационных программ управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению экспертной оценки документов,
используемых в рамках планирования внедрения и использования
информационно – коммуникационных технологий в органах
исполнительной власти области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в органах исполнительной власти области (далее - комиссия), является постоянно действующим межведомственным консультационно-совещательным органом по вопросам рассмотрения проектов внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти.

Комиссия создана с целью рассмотрения и согласования документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в деятельности органов власти (далее – документы).

1.2. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. К участию в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных органов области и органов местного самоуправления муниципальных образований, а также подведомственных организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Подготовленный на согласование органом исполнительной власти области документ направляется членам комиссии для рассмотрения на заседании комиссии.

2.2. Члены комиссии проводят его экспертную оценку по следующим направлениям:

- обоснованность и необходимость предлагаемых расходов;
- направленность документа на внедрение современных информационно-коммуникационных технологий (аппаратное и программное обеспечение, средства связи и телекоммуникации) в деятельность органа исполнительной власти области.

2.3. На основании заключений членов комиссии документ в течение 3-х дней:

- согласовывается председателем комиссии и направляется в орган исполнительной власти области;
- возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений;
- не согласовывается с приложением мотивированного заключения.

3. Права и обязанности членов комиссии

Исходя из цели создания комиссии:

3.1. Председатель комиссии:

- инициирует проведение заседаний комиссии и определяет место и время проведения;
- контролирует выполнение решений комиссии;

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.3. Секретарь комиссии:

- координирует текущую деятельность комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и направляет их членам комиссии.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления дополнительную информацию (материалы), необходимую для проведения экспертной оценки;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти области, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администраций муниципальных районов и городских округов.

4. Регламент деятельности комиссии

4.1. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

4.2. Решения комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

**Положение о порядке согласования всех видов
бюджетных расходов на информационно – коммуникационные
технологии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок согласования всех видов бюджетных расходов на информационно – коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

1.2. Методическое руководство и координацию работ по согласованию всех видов бюджетных расходов на ИКТ осуществляет управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области (далее - управление).

2. Согласование бюджетных расходов на ИКТ

2.1. Ежемесячно при осуществлении (планировании) закупок оборудования, программных продуктов, информационных систем и систем управления базами данных орган исполнительной власти области формирует заявку по утверждённой форме.

2.2. Заявка составляется по следующим видам расходов:

- закупка компьютерного, серверного оборудования (с указанием его подробной спецификации) и оргтехники (включая расходные материалы, комплектующие и запасные части), а также прочие виды оборудования (мультимедийное оборудование и т.д.);

- закупка, монтаж, установка и настройка телекоммуникационного оборудования и средств связи;

- приобретение и сопровождение лицензионных программных продуктов, информационных систем и систем управления базами данных, а также собственная разработка;

- приобретение и техническое сопровождение программно-аппаратных комплексов, а также технических средств, предназначенных для защиты информации с ограниченным доступом;

- монтаж и пусконаладочные работы по созданию системы контроля и управления доступом на защищаемых объектах;

- аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации, предназначенных для обработки информации, составляющей государственную тайну, а также конфиденциальной информации.

2.4. Составленная заявка направляется в управление на согласование. При представлении заявки на программные продукты, информационные системы и системы управления базами данных направляются дополнительные документы (соглашение, техническое задание, коммерческие предложения).

2.5. Управление в течение 10 дней с даты поступления заявки проводит ее экспертную оценку на обоснованность и необходимость предлагаемых денежных расходов.

2.5.1. По результатам анализа заявки управление:

- согласовывает заявку;
- в случае необходимости возвращает заявку на доработку с указанием замечаний и предложений;
- отклоняет заявку с приложением мотивированного заключения.



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

**Форма согласования всех видов бюджетных расходов
на информационно – коммуникационные технологии**

**Бланк органа исполнительной
власти**

СОГЛАСОВАНО

Управление информационных технологий и
связи Администрации Губернатора области

от _____ 20__ года

**Заявка на согласование
бюджетных расходов на ИКТ на _____ 20__ года**

1. Обоснование заявки (обоснованность и необходимость расходов по каждому наименованию). Ссылка на ведомственную программу по внедрению и использованию ИКТ (при наличии).

2. Содержание заявки. Заполняется таблица с учетом пункта 2.2. положения о порядке согласования всех видов бюджетных расходов на ИКТ.

№ п/п	Наименование	Спецификация, технические характеристики	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма, тыс. рублей	Источник финансирования
1.						
Итого:						

**Руководитель органа
исполнительной власти**

Подпись

И.Фамилия

Исполнитель
(И.Фамилия, телефон)



Приобретаемое оборудование

№ п/п	Спецификация приобретаемого оборудования	Цена за единицу в рублях	Количество единиц	Сумма в рублях	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
Компьютерное оборудование					
1					
2					
Серверное оборудование					
1					
2					
Оргтехника (включая расходные материалы, комплектующие и запасные части)					
1					
2					
Телекоммуникационное оборудование					
1					
2					
Средства связи					
1					
2					
Прочее оборудование (мультимедийное оборудование и т. д.)					
1					
2					
Программно-аппаратные комплексы и технические средства для обеспечения безопасности информации (криптография, ЭЦП и т. д.)					
1					
2					

**Расходы на обеспечение безопасности информации
(тыс. рублей)**

№ п/п	Проведение аттестации по требованиям обеспечения безопасности информации защищаемых объектов информатизации	Монтаж и техническое обслуживание систем контроля и управления доступом на защищаемых объектах	Технический контроль выполнения мероприятий по технической защите информации организациями- лицензиатами ФСТЭК России	Источник финансирования
1	2	3	4	5

Примечание: Данные по расходам на обеспечение безопасности информации представляются по защищаемым объектам информатизации органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований и их структурных подразделений.

**Финансирование на информатизацию
(тыс. рублей)**

№ п/п	Статьи расходов			Итого	Источник финансирования
	НИОКР	Обучение сотрудников, связанное с развитием и использованием информационных и коммуникационных технологий (с указанием количества сотрудников, прошедших обучение)	Прочие затраты на информационные и коммуникационные технологии, не учтенные в формах №№ 1 - 4		
1	2	3	4	5	6



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
губернатора области

от 28 декабря 2011 г.
№ 932-р

Правила проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти области

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в органах исполнительной власти области (далее – документы).

1.2. Экспертная оценка документов проводится в целях обеспечения:

- соответствия мероприятий по планированию внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти области, предусмотренных документами, стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Белгородской области;

- эффективного расходования средств областного бюджета, направленного на внедрение и использование ИКТ в органах исполнительной власти области;

- единства (комплексности) мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, реализуемых в рамках формирования электронного правительства;

- сокращения финансовых затрат.

1.3. Объектом экспертной оценки являются проекты планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в органах исполнительной власти области.

2. Критерии экспертной оценки документов

2.1. Экспертная оценка документов осуществляется на предмет соответствия объекта экспертной оценки следующим критериям:

- соответствие мероприятий по внедрению и использованию ИКТ приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-

экономического развития региона, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- максимальное использование передовых технологий в сфере внедрения и использования ИКТ в органах исполнительной власти области;
- максимальное использование результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в предыдущие годы;
- соответствие мероприятий по внедрению и использованию ИКТ функциям и задачам, отнесенным к предмету ведения органа исполнительной власти области;
- обоснованность привлечения бюджетных средств для реализации мероприятия по внедрению и использованию ИКТ;
- обоснованность привлечения бюджетных средств в запрашиваемых размерах;
- соответствие объемов выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных характеристик выполняемых работ, поставляемых товаров и оказываемых услуг объемам и качественным характеристикам мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, необходимым для достижения целевых индикаторов (показателей) мероприятий по внедрению и использованию ИКТ.

3. Организация проведения экспертной оценки документов

3.1. Для проведения экспертной оценки документов орган исполнительной власти области направляет технико-экономическое обоснование мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, включенных в представленный на экспертную оценку документ.

3.2. Технико-экономическое обоснование должно содержать:

- основание для реализации соответствующих мероприятий по внедрению и использованию ИКТ;
- обоснование необходимости выполнения мероприятия по внедрению и использованию ИКТ;
- цели и задачи мероприятия по внедрению и использованию ИКТ;
- ожидаемые конечные результаты мероприятия по внедрению и использованию ИКТ, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;
- обоснование потребности в указанных объемах выполняемых работ, оказываемых услуг и количестве поставляемых товаров для реализации мероприятия по внедрению и использованию ИКТ, а также в качественных характеристиках выполняемых работ, поставляемых товаров и оказываемых услуг.

3.3. При получении пакета документов комиссия проверяет его комплектность и соответствие порядку оформления.

В случае нарушения комплектности и (или) порядка оформления документы возвращаются в течение 3 рабочих дней без рассмотрения с

указанием необходимости представления недостающих документов и (или) доработки соответствующих документов.

Документы после их доработки повторно направляются в комиссию.

3.4. Срок проведения экспертной оценки документов определяется комиссией, но не может превышать 10 дней для проектов планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в органах исполнительной власти области.

